

Die **BAU Akademie Steiermark/Burgenland** sucht ab sofort Verstärkung in Übelbach!

## **Administration – IT Services**

### **Aufgabengebiet:**

- Support Desktops, Laptops und mobile Endgeräte
- IT-Infrastrukturen – von der Administration über Wartung bis zur Überwachung
- IT-Security
- Administration Kamera System
- Beschaffung Hard- und Software

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene IT oder Netzwerkausbildung
- Berufserfahrung im IT-Bereich
- Gute Kenntnisse im Bereich Netzwerk, MS-Office Umfeld und Berufserfahrung als IT-Administrator und/oder IT-Support
- Engagierte, selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Verlässlichkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein und KFZ

### **Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- Die Entlohnung beträgt monatlich auf Basis einer 40-Stunden-Woche € 3.100,- brutto (Basis Vollzeit). Eine Überzahlung ist bei entsprechender Ausbildung und Erfahrung möglich.
- Dienstort ist Übelbach

**Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto per Mail an: [bewerbung@stmk.bauak.at](mailto:bewerbung@stmk.bauak.at)**